



سازمان توسعه تجارت ایران
معاونت بازاریابی و تنظیم روابط

آیین نامه بررسی و پرداخت حکم به شرکت کنندگان
در نمایشگاه‌های خارج از کشور

دفتر امور ترویج تجارت

آیین نامه بررسی و پرداخت کمک به شرکت کنندگان در نمایشگاه‌های خارج از کشور

به استناد بند الف ماده نه «آیین نامه حمایت از صادرات غیر نفتی کشور» مصوب ۸۸/۴/۶ و به منظور گسترش سهم بازار کالاها و خدمات صادراتی، حضور و ماندگاری در بازارهای هدف و دستیابی به اهداف صادراتی کشور، پرداخت بخشی از هزینه های مشارکت در نمایشگاه های خارجی در صورت تأمین منابع مالی لازم در چارچوب این آیین نامه قابل اقدام می باشد:

ماده ۱ - هدف

کمک به توسعه حضور و معرفی توانمندیهای صادراتی جمهوری اسلامی در نمایشگاههای خارجی

ماده ۲ - مجریان

علاوه بر سازمان توسعه تجارت ایران متقاضیان ذیل با رعایت سایر ضوابط و شرایط لازم می توانند نسبت به برگزاری نمایشگاه خارج از کشور اقدام نمایند

۱-۲- تشکلهای صنعتی، صنفی، تجاری یا صادراتی مرتبط با موضوع نمایشگاه

۲-۲- مجریان نمایشگاهی دارای سابقه اجرایی مناسب

۳-۲- سازمانهای بازرگانی استانیها

ماده ۳ - ویژگی های مشارکت کنندگان

مشارکت کنندگان در نمایشگاههای خارج از کشور که متقاضی بهره مندی از کمکهای این آیین نامه می باشند باید دارای حداقل یکی از ویژگیهای زیر باشند.

۱-۳- عضویت در بانک اطلاعات صادر کنندگان

۲-۳- دارا بودن پروانه بهره برداری صنعتی

۳-۳- عضویت در تشکلهای معتبر صنفی، بازرگانی و کشاورزی

۳-۴- مخترعین، مبتکرین و کار آفرینان

ماده ۴- کمکها:

کمکهای موضوع این آیین نامه شامل پرداخت بخشی از هزینه های اجاره غرفه در نمایشگاه به شرح جدول ذیل می باشد.

۴-۱- معادل ۳۰٪ هزینه های مندرج در این ماده جهت مشارکت در نمایشگاه های اختصاصی جمهوری اسلامی و ۴۰٪ هزینه های مذکور جهت مشارکت در نمایشگاههای بین المللی خارجی.

۴-۲- به منظور حمایت از توسعه حضور بنگاههای صادراتی در برنامه نمایشگاهی سازمان توسعه تجارت ایران در کشورهای حوزه آفریقا، آمریکا، اقیانوسیه و ژاپن و کره حداکثر ۱۰ درصد به سقف کمک قابل پرداخت اضافه خواهد گردید.

۴-۳- به منظور حمایت از حضور بنگاههای ایرانی در کشورهای اولویت دار حداکثر ۱۰ درصد به سقف کمک قابل پرداخت اضافه خواهد شد.

۴-۴- به منظور حمایت از حضور تشکلهای صادراتی در نمایشگاههای بین المللی حداکثر ۳۰ درصد به سقف کمکهای پرداختی جهت غرفه های اطلاع رسانی و بازاریابی تشکلهای صادراتی و با تشخیص سازمان توسعه تجارت ایران قابل افزایش خواهد بود.

۴-۵- به منظور حمایت از حضور شرکتهای برتر صادراتی در نمایشگاههای خارج از کشور جهت مشارکت صادرکنندگان نمونه ملی ۳۰٪ و مشارکت شرکتهای صادرکننده نمونه استانی ۱۰٪ به کمکهای پرداختی موضوع این آیین نامه قابل افزایش می باشد.

تبصره ۵ - سازمان توسعه تجارت ایران جهت کمک به معرفی بیشتر پائوین یا نمایشگاه اختصاصی جمهوری اسلامی ایران

می تواند نسبت به پرداخت هزینه تبلیغات نمایشگاه اقدام نماید.

تبصره ۵ - لیست کشورهای اولویت دار توسط سازمان توسعه تجارت ایران - که از طریق وب سایت سازمان قابل دستیابی است - تعیین می گردد.

تبصره ۵ - سازمان توسعه تجارت ایران جهت کمک به معرفی توانمندیهای تولیدی - صادراتی و فرصت های سرمایه گذاری جمهوری اسلامی ایران می تواند نسبت به پرداخت هزینه برپایی غرفه های اطلاع رسانی و تهیه و تدارک اقلام اطلاعاتی و تبلیغاتی لازم و تجهیزات مورد نیاز غرفه های مذکور اقدام نماید.

توضیحات	نمایشگاه بین المللی	نمایشگاه اختصاصی	مشارکت کننده	هزینه های مشمول کمک
	٪۴۰	٪۳۰	شرکتهای مشمول ماده ۳ آیین نامه	درصد کمکهایی قابل پرداخت از هزینه اجاره غرفه
	+٪۳۰	+٪۳۰	پایون تشکل های اقتصادی و یا صادر کنندگان نمونه ملی	
	+٪۱۰	+٪۱۰	کشورهای اولویت دار	
	+٪۱۰	+٪۱۰	صادر کنندگان نمونه استانی	

تبصره ۵: صادر کنندگان نمونه استانی یا ملی صرفاً از یکی از ضرایب مربوط به صادر کنندگان نمونه بهره مند خواهند گردید.

ماده ۵ - مدارک لازم جهت صدور مجوز

۵-۱- تکمیل فرم شماره ۱ (طرح توجیهی برگزاری نمایشگاههای خارجی) و ارسال آن به سازمان توسعه تجارت ایران

ماده ۶ - مدارک لازم جهت بررسی و صدور تاییدیه مشارکت در نمایشگاه

۶-۱- مجوز برگزاری یا مشارکت در نمایشگاه صادره از سوی سازمان توسعه تجارت ایران

۶-۲- اسناد مثبت مبنی بر پرداخت هزینه های نمایشگاهی اجاره غرفه

۶-۳- تکمیل و ارائه فرم شماره ۲ جهت مشارکت کنندگان در نمایشگاه توسط مجری و ارسال آن به سازمان توسعه تجارت ایران ۱ ماه قبل از تاریخ برگزاری .

بابک افقی

۴

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی
و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران

۶-۴- گزارش روند اجرایی نمایشگاه توسط مجری بر اساس فرم شماره ۳ به صورت ماهانه تا قبل از تاریخ

برگزاری نمایشگاه

تبصره ۵- مجریان موظفند گزارش کاملی از برگزاری نمایشگاه و دستاوردهای آن تهیه و به سازمان توسعه تجارت ایران ارسال نمایند. بدیهی است چنانچه ارزیابی سازمان توسعه تجارت ایران از عملکرد مجری در برگزاری نمایشگاه رضایت بخش نباشد با برگزاری نمایشگاه بعدی توسط آن مجری موافقت نخواهد شد.

ماده ۷ - مدارک لازم جهت پرداخت کمکها

۷-۱- ارائه مجوز برگزاری نمایشگاه

۷-۲- ارائه تاییدیه برگزاری و مدارک ارائه شده توسط معاون بازاریابی و تنظیم روابط و یا رئیس سازمان بازرگانی

ذیربط

تبصره ۵- پرداخت کمک به متقاضیانی که بصورت مستقیم و تحت نام تجاری شرکت ثالث در نمایشگاههای خارج از کشور شرکت می نمایند منوط به رعایت سایر موارد بلامانع می باشد.

تبصره ۵- آن دسته از متقاضیانی که ثبت نام مشارکت در نمایشگاهها را بصورت اینترنتی انجام می دهند نیز می بایست گواهی فاکتور هزینه اجاره غرفه را از برگزار کننده اخذ و همراه با گواهی پرداخت و سایر مدارک ارائه نمایند.

تبصره ۵- با هدف تسهیل و تسریع در فرآیند اعطای کمکهای این آیین نامه، سازمان توسعه تجارت می تواند تمام یا بخشی از مبالغ پیش بینی شده در این آیین نامه را در هر زمان پس از اخذ مجوز و با تایید معاون بازاریابی و تنظیم بصورت کمک به مجریان یا مشارکت کنندگان پرداخت نماید.

تبصره ۵- حضور مستقیم شرکتهای صادراتی در نمایشگاههایی که لیست آنها از طریق سایت سازمان توسعه تجارت ایران تعیین و اعلام می گردد بلامانع می باشد.

ماده ۸- کمکهای این آیین نامه مشمول نمایشگاههای همراه با فروش نمی باشد.

بابک افقهی

۵

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی
و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران

ماده ۹ - سازمانهای بازرگانی می توانند رأساً نسبت به تشکیل پرونده و پرداخت کمک به مشارکت کنندگان در نمایشگاه خارجی در چارچوب ضوابط این دستور العمل اقدام نمایند.

۹-۱- در مواردی که مجوز برگزاری نمایشگاه جهت مجری صادر شده باشد سازمان بازرگانی استان محل استقرار شرکت مجری مسئول تشکیل پرونده و پرداخت کمک به کلیه شرکت کنندگان در نمایشگاه خواهد بود.

۹-۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی مشمول این آیین نامه رأساً در نمایشگاه خارجی مشارکت نموده اند با رعایت سایر موارد این آیین نامه، سازمان بازرگانی محل صدور کارت بازرگانی، ثبت اشخاص حقوقی و یا محل فعالیت (اشخاص حقیقی) مسئول تشکیل پرونده پرداخت کمک خواهد بود.

ماده ۱۰ - سازمان های بازرگانی موظف می باشند که حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ تحویل مدارک کامل از سوی متقاضی نسبت به بررسی کارشناسی مدارک اقدام و در صورت تأمین اعتبار مربوطه اقدام به پرداخت کمک نمایند.

۱۰-۱- در هر حال طی ۱۵ روز از تاریخ ارائه مدارک می بایست نتیجه بررسیهای انجام شده به صورت مکتوب به متقاضی منعکس گردد.

۱۰-۲- پذیرش مدارک مربوط به پرداخت کمک نمایشگاهی از طریق سازمان بازرگانی استانها حداکثر به مدت شش ماه پس از تاریخ برگزاری امکانپذیر می باشد.

ماده ۱۱ - سازمانهای بازرگانی استانها گزارش پرداختهای موضوع این آیین نامه را در قالب فرم (پیوست شماره ۲ و ۳) تنظیم و در انتهای هر سه ماه به سازمان توسعه تجارت ایران ارسال خواهد نمود.

این آیین نامه در ۱۱ ماده شامل ۲۴ بند و ۸ تبصره و سه برگ فرم ضمیمه مجموعاً ۸ صفحه تهیه شده است.

بابک افقهی

۶

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی
و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران



فرم شماره (۲)

فرم مشخصات شرکت کنندگان در نمایشگاههای خارج از کشور

عنوان متقاضی :

موضوع فعالیت:

گروه کالایی / خدماتی:

- صنایع و معادن نساجی و صنایع دستی کشاورزی و صنایع غذایی بازرگانی عمومی
عمرانی برق و الکترونیک تکنولوژی اطلاعات فرهنگی و هنری
توریسم و گردشگری سایر.....

نوع مالکیت: خصوصی تعاونی عمومی سایر.....

نشانی:

تلفن: تلفن همراه: دورنگار:

عضو بانک اطلاعات صادرکنندگان سازمان توسعه تجارت ایران دارای پروانه بهره برداری معتبر از وزارت صنایع و معادن یا سازمانهای تابعه
دارای پروانه معتبر صنفی
تشکل تولیدی - صادراتی مخترعین و مبتکرین کارآفرینان

عنوان نمایشگاه :

شماره و تاریخ مجوز صادره: زمان برگزاری:

محل برگزاری: متراژ غرفه:

مبلغ پرداختی بابت هزینه اجاره غرفه:

معرفی حساب بانکی جهت واریز یارانه نمایشگاهی:

شماره حساب: نام صاحب حساب: بانک:

شعبه: کد شعبه:

اینجانب اینجانب
عهد دار خواهم بود.
صحت کلیه مدارک و اظهارات فوق را تأیید نموده و در صورت احراز هرگونه تخلف مسئولیت کامل آن را

مهر و امضای شخصی / مدیر عامل شرکت / رئیس تشکل شرکت کننده

بابک افقهی

۷

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی
و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران



فرم شماره (۲)

فرم گزارش اقدامات انجام شده

نمایشگاه در

تاریخ برگزاری: تاریخ تنظیم گزارش:

خلاصه اقدامات انجام شده شامل:

۱- اطلاع رسانی:

۲- تبلیغات:

۳- ارسال دعوتنامه به سازمانها و تشکلهای صادراتی:

۴- هماهنگی با مسئولین برگزاری در کشور مورد نظر:

۵- تعداد و متراژ غرفه های واگذار شده همراه با فهرست شرکتها:

۵-۱- ثبت نام قطعی: (فهرست شرکتها ضمیمه شود)

۵-۲- رزرو غرفه:

۶- تهیه نقشه و جانمایی غرفه داران:

۷- هماهنگی برای تهیه ویزا، بلیط و هتل:

۸- هماهنگی با سفارت و رایزن بازرگانی در کشور مورد نظر:

۹- تهیه مدارک لازم و تدارک جهت حمل کالاهای نمایشگاهی:

۱۰- سایر اقدامات:

۱۱- سایر توضیحات:

دفتر امور ترویج تجارت
گروه نمایشگاههای خارجی

بابک افقهی

۸

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی
و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران



فرم شماره (۴)

فرم پرداخت کمک به شرکت کنندگان در نمایشگاههای خارج از کشور

عنوان نمایشگاه:	
شماره و تاریخ مجوز صادره:	
برگزار کننده:	
شهر:	کشور:
زمان برگزاری:	
عنوان مشارکت کننده:	
عضو بانک اطلاعات صادرکنندگان سازمان توسعه تجارت ایران <input type="radio"/> دارای پروانه بهره برداری معتبر از وزارت صنایع و معادن یا سازمانهای تابعه <input type="radio"/>	
دارای پروانه معتبر صنفی <input type="radio"/> تشکل تولیدی - صادراتی <input type="radio"/>	
کارآفرینان <input type="radio"/> مخترعین و مبتکرین <input type="radio"/>	
شماره و تاریخ درخواست:	
نوع محصول ارائه شده در نمایشگاه:	
متر از غرفه:	نرخ تسعیر ارز:
هزینه اجاره غرفه:	
:	
درصد کمک تخصیصی:	
مبلغ کمک تخصیصی:	
توضیحات:	

بابک افقهی

۹

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی
و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران



فرم شماره (۵)

**فرم خلاصه عملکرد ماهانه پرداخت کمک به شرکت کنندگان
در نمایشگاه های خارج از کشور**

تعداد نمایشگاه های برگزار شده:
عنوان نمایشگاه های برگزار شده با ذکر نام کشور:
تعداد پرونده های تشکیل شده:
ارزش ریالی کل پرونده های تشکیل شده:
تعداد پرونده هایی که کمک آن پرداخت شده:
ارزش ریالی کمک پرداخت شده طبق ضوابط دستور العمل:
ارزش ریالی کل مطالبات معوق شرکت کنندگان در نمایشگاههای خارجی تا تاریخ تهیه گزارش:
توضیحات:

رئیس سازمان بازرگانی استان

بابک افقهی

۱۰

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی
و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران

خلاصه آیین نامه بررسی و پرداخت کمک به مشارکت کنندگان در نمایشگاههای خارجی

توضیحات	نحوه برگزاری		عنوان	ردیف
	نمایشگاه بین المللی تخصصی و عمومی	نمایشگاه اختصاصی		
	معرفی و نمایش توانمندیهای جمهوری اسلامی ایران در نمایشگاه های بین المللی معتبر جهانی	معرفی توانمندیهای صادراتی جمهوری اسلامی ایران در بازارهایی که برنامه نمایشگاهی بین المللی معتبر آنها محدود می باشد	هدف	۱
	تشکل های ملی (صادراتی - تجاری) ، مجریان نمایشگاهی دارای سابقه مناسب در برگزاری نمایشگاه و سازمان توسعه تجارت ایران	تشکل های صادراتی مرتبط ، مجریان نمایشگاهی دارای سابقه اجرایی مناسب در برگزاری نمایشگاه ، سازمان بازرگانی استانها و سازمان توسعه تجارت ایران	مجری	۲
	عضویت در بانک اطلاعات صادرکنندگان سازمان توسعه تجارت ایران و یا دارای پروانه بهره برداری معتبر از وزارت صنایع و معادن و یا سازمانهای تابعه دیگر و یا دارای پروانه معتبر صنفی و یا تشکلهای تولیدی - صادراتی ، مخترعین و مبتکرین ، کارآفرینان و یا شرکتهای بازرگانی که حداقل ۲۰۰,۰۰۰ دلار صادرات داشته باشند.	عضویت در بانک اطلاعات صادرکنندگان سازمان توسعه تجارت ایران و یا دارای پروانه بهره برداری معتبر از وزارت صنایع و معادن و یا سازمانهای تابعه دیگر و یا تشکلهای تولیدی - صادراتی ، مخترعین و مبتکرین ، کارآفرینان	ویژگی های مشارکت کنندگان	۳
کمکها شامل هزینه اجاره غرفه	۴۰٪	۳۰٪	حداقل سقف کمکها	کمکها
	+۳۰٪	+۳۰٪	پایون تشکل های تجاری - صادراتی و یا صادرکنندگان نمونه ملی	
	+۱۰٪	+۱۰٪	کشورهای الویت دار یا صادرکنندگان نمونه استانی	

۱ بابک افقهی

معاون وزیر در توسعه روابط اقتصادی
و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران